

# Ihre Vorteile im Überblick

## **Zeit sparen**

Digitalisieren Sie einfach Ihre Belege und die Originale bleiben bei Ihnen im Unternehmen.

## **Online arbeiten**

Wir stellen Ihnen die Buchführung auf einer gemeinsamen Plattform zur Verfügung, auf die Sie jederzeit online zugreifen können.

## **Zahlungen erledigen**

Zahlungen stoßen Sie direkt vom digitalen Beleg an.

## **Konditionen verbessern**

Stärken Sie aufgrund aktueller Auswertungen die Verhandlungsposition mit Ihren Partnern, beispielsweise mit Ihrer Bank, Lieferanten und Kunden.

## **Risiken minimieren**

Mit unserer aktuellen Buchführung haben Sie Ihre Liquidität immer im Blick und erkennen frühzeitig Handlungsbedarf.



Wilhelmstraße 8 • 35683 Dillenburg  
Fon: 02771 8704-0 • Fax: 02771 8704-99

Marburger Straße 71 • 35043 Marburg  
Fon: 06421 94804-0 • Fax: 06421 94804-24

Mail: [kanzlei@schneider-moos.de](mailto:kanzlei@schneider-moos.de)  
Web: [www.schneider-moos.de](http://www.schneider-moos.de)



## So bucht man heute

Steuern Sie Ihr Unternehmen erfolgreich  
mit Beratung aus einer Hand



# Grundlage des Erfolgs

## Das Potenzial von Buchführung ausschöpfen

Buchführung ist heute mehr als nur Pflicht. Sie bildet, richtig eingesetzt, die Grundlage für alle geschäftlichen Entscheidungen und fördert so das nachhaltige Wachstum Ihres Unternehmens.

Wir bieten Ihnen alle Leistungen rund um die Buchführung aus einer Hand: von der korrekten Abwicklung unter Berücksichtigung gesetzlicher Anforderungen bis hin zu verständlichen Auswertungen. Wir halten Sie regelmäßig über den Stand Ihres Unternehmens auf dem Laufenden und geben Ihnen einen Ausblick über die Entwicklung Ihrer Liquidität.

# Buchführung aus einer Hand

## Gemeinsame Plattform nutzen

Basis für die hervorragende und tagesaktuelle Datenlage ist der digitale Belegtausch. Das heißt, die für die Buchführung benötigten Unterlagen stellen Sie als eingescannte Belege zur Verfügung. Wir stellen Ihnen dann die Buchführung auf einer gemeinsamen Plattform online zur Verfügung. Das hat für Sie viele Vorteile:

- Ihre Papierbelege verbleiben im Unternehmen, müssen nicht mehr sortiert und in die Kanzlei gebracht werden.
- Ihre eingescannten Belege werden bei DATEV revisionssicher im Rechenzentrum archiviert.
- Sie haben jederzeit und von jedem Ort aus Zugriff auf Ihre Belege.
- Auf der Basis der digitalen Belege können Sie direkt Zahlungsaufträge erstellen und bei Bedarf das Kassembuch elektronisch führen.

## Weitere Leistungen

Auf Kredit- und Bankgespräche bereiten wir Sie optimal mit Analysen und Auswertungen vor und stellen Ihnen die benötigten Unterlagen zur Verfügung.

Bei Bedarf übernehmen wir für Sie auch alle administrativen Aufgaben rund um das Forderungs- und Lieferantenmanagement: von der Pflege der Stammdaten, dem Einzug der Rechnungen per Lastschrift über die Erstellung von Zahlungsaufträgen bis hin zum Mahnwesen. Das spart Zeit und bietet Ihnen die Möglichkeit, sich auf Ihr Kerngeschäft zu konzentrieren.

